

変更届チェックリスト

事務所名	
担当者名	
連絡先 (tel/fax/e-mail など)	

*正副 2 部提出 《 副本は印も含め白黒コピーで可 》

*変更事項が複数ある場合は①変更届出書(様式3)は1枚のみで可

■ 建築士事務所名称、建築士事務所所在地、申請者住所	
①変更届出書(様式3)	押印(開設者の個人印)
	※自署の場合においては、押印を省略することができる。
②返信用封筒(副本返送用)	宛先記入、切手貼付

■ 申請者氏名(婚姻等による改姓・改名)	
①変更届出書(様式3)	押印(開設者の個人印)
	※自署の場合においては、押印を省略することができる。
②戸籍謄本(抄本)	3ヶ月以内に発行された原本
③返信用封筒(副本返送用)	宛先記入、切手貼付

■ 管理建築士	
①変更届出書(様式3)	押印(開設者の個人印)
	※自署の場合においては、押印を省略することができる。
②略歴書(様式1 添付書類(ロ))	押印(管理建築士の個人印)
	※自署の場合においては、押印を省略することができる。
	※代表者分は不要
③建築士免許証の写し	管理建築士分
④管理建築士講習修了証の写し	管理建築士講習(第24条の2に定める講習)修了証の添付
⑤所属建築士の氏名等(別紙2)	管理建築士を含む所属建築士全員
	新たに所属建築士となった者
	退職した者及び所属建築士から外す者
⑥返信用封筒(副本返送用)	宛先記入、切手貼付

■ 所属建築士	
①変更届出書(様式3)	押印(開設者の個人印)
	※自署の場合においては、押印を省略することができる。
②所属建築士の氏名等(別紙2)	管理建築士を含む所属建築士全員
	新たに所属建築士となった者
	退職した者及び所属建築士から外す者
③返信用封筒(副本返送用)	宛先記入、切手貼付

