

変更届チェックリスト

事務所名	
担当者名	
連絡先 (tel/fax/e-mail など)	

*正副 2 部提出 《 副本は印も含め白黒コピーで可 》

*変更事項が複数ある場合は①変更届出書(様式3)は1枚のみで可

■法人役員(申請者でない代表取締役・取締役)	
①変更届出書(様式3)	法人名称、代表者氏名役名の記入
	登記された法人名の表記
②役員の名等(別紙1)	業務を執行する社員、取締役、執行役及びこれらに準ずる者、社外取締役、代表権を有する支配人、理事等を含み、監査役、取締役でない支店長等は含まない。
③商業登記:登記事項証明書 【履歴事項証明書】	3ヶ月以内に発行されたもの
	原本【副本はコピーで可】
④返信用封筒(副本返送用)	宛先記入、切手貼付

建築士事務所登録事項変更届出書

正	副
---	---

令和 年 月 日

長野県知事指定事務所登録機関

一般社団法人長野県建築士事務所協会会長 殿

開設者氏名

(法人の場合 法人の名称及び代表者の氏名)

下記のとおり変更しましたので届け出ます。

記

変更事項			
建築士事務所	ふりがな		
	所在地	〒 電話番号()	
開設者	個人	ふりがな	
		住所	〒 電話番号()
	法人	ふりがな	
		事務所所在地	電話番号()
役員の名			
管理建築士の氏名及び登録番号		建築士登録() 第 号	
管理建築士講習を修了した年月日及び修了証番号		平成・令和 年 月 日 第 号	
所属建築士の氏名等			
現登録年月日及び登録番号		平成・令和 年 月 日 長野県知事登録() 第 号	
※変更受付年月日及び番号		令和 年 月 日 長事協変 第 号	

- (注) 1 変更事項欄は、建築士事務所の名称、建築士事務所の所在地等と記入してください。
 2 変更事項欄以外の欄は、変更後の新事項について記入してください。
 3 副本は、正本の写しでも可。
 4 ※欄は、記入しないでください。

(添付書類)

- 1 法人代表者の変更の場合 ⇒ ・略歴書及び誓約書
- 2 法人の登録事項変更の場合 ⇒ ・法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
- 3 管理建築士変更の場合 ⇒ ・略歴書及び管理建築士の建築士免許証の写し、又は建築士免許証明書の写し
・管理建築士講習修了証の写し

