

提出書類チェックリスト

事務所名	
担当者名	
連絡先 (tel/fax/e-mail など)	

*正副 2 部提出 《 副本は印も含め白黒コピーで可 》

■ 建築士事務所廃業届	
① 廃業届 (様式4)	法人の場合
	法人名称、代表者氏名役名の記入
	登記された法人名の表記
	個人の場合
② 建築士事務所登録申請書【副本】	現登録申請書の【副本】原本を添付
③ 返信用封筒 (副本返送用)	宛先記入、切手貼付

【参考】 届出義務者及び添付書類

届出者	添付書類
開設者又は開設者であった者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃業届 ・ 現登録申請書の【副本】原本
相続人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃業届 ・ 現登録申請書の【副本】原本 ・ 相続人であることが確認できる戸籍謄本または抄本
破産管財人	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃業届 ・ 現登録申請書の【副本】原本 ・ 管財人であることを証する書類及び登記事項証明書
清算人又は法人を代表する役員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃業届 ・ 現登録申請書の【副本】原本 ・ 閉鎖事項証明書

様式 4

建築士事務所廃業届出書

正	副
---	---

令和 年 月 日

長野県知事指定事務所登録機関
一般社団法人長野県建築士事務所協会会長 殿

届出者 住 所

氏 名

(法人の場合 法人の名称及び代表者の氏名)

下記のとおり廃業しましたので届け出ます。

記

廃業の事由		
建 事 築 務 士 所	ふりがな 名 称	
	所 在 地	電話番号()
現登録年月日 及び登録番号		平成・令和 年 月 日 長野県知事登録() 第 号
廃業年月日		令和 年 月 日

(注) 副本は、正本の写しでも可。

(添付書類)

- 届出者が開設者又は開設者であった者の場合 ⇒ ・登録済申請書の副本
- 届出者が相続人の場合 ⇒ ・登録済申請書の副本及び戸籍謄本
- 届出者が破産管財人の場合 ⇒ ・登録済申請書の副本及び管財人であることを証する書類
及び登記事項証明書
- 届出者が清算人又は法人を代表する役員であった場合 ⇒ ・登録済申請書の副本及び閉鎖事項証明書